

## SUPPORT DU PROGRAMME DE CONVERSION FRANCS – EUROS

Ce programme avait pour vocation d'aider à la **conversion** de tableaux Excel en francs vers des tableaux Excel en Euros (ou n'importe quelle autre unité). En fait il permet aujourd'hui beaucoup d'auditer des feuilles de calcul et de lister leurs formules, de réaliser des sélections sur les formats etc...

### VERSION d'EXCEL :

Il fonctionne sur les versions 97, 2000, 2002 et 2003 d'Excel pc.

Un paramétrage simple permet dans les options d'indiquer dans quel environnement on se trouve. Il fonctionne certainement dans des versions plus récentes mais n'a pas été testé.

### INSTALLATION :

Il s'agit d'une macro complémentaire. Pour l'utiliser on peut :

L'ouvrir pour chaque session d'Excel. Dans ce cas là il n'est disponible que pour la session.

L'installer en temps que macro-complémentaire (Outils-Macro complémentaire et parcourir pour indiquer son emplacement). Dans ce cas là il faudra l'enlever quand on ne souhaitera plus l'utiliser.

### LICENCE :

Il s'agit d'un freeware, vous pouvez donc l'utiliser gratuitement

Nous sommes une société de formation et de développement en micro-informatique, pour nous contacter :

Par téléphone : 04 78 47 71 77

Par Mail : jm.rougny@plumeinfo.net

Pour nous contacter :

Ce programme permet de faire des conversions mais il fournit également certains outils de préparation à cette conversion, essentiellement de 2 types :

- **Aide à la sélection** (par le contenu et le format)
- **Liste des formules**, notamment des formules externes (faisant référence à une autre feuille ou un autre classeur)

Bien évidemment les modules d'analyse et de sélection, bien qu'utiles pour les conversions sont utilisables dans de multiples autres occasions.

### La meilleure démarche pour réaliser la conversion :

Pour travailler avec une sécurité maximale il faut réaliser des sauvegardes de tous les tableaux à convertir. Le logiciel ne travaille pas de manière intelligente, il convertit tout ce qu'on lui demande de convertir, c'est donc l'utilisateur qui prend en charge le juste choix des données à convertir. Le logiciel ne possède pas de commande d'annulation.

Malgré cela la démarche à suivre :

- A. Sélectionner la zone sur laquelle le logiciel doit travailler, le but est d'éliminer les champs ou parties de feuilles sur lesquelles il ne doit pas intervenir.
- B. Affiner la sélection par Sélection par format ou Sélection par contenu.
- C. Convertir sur place (notamment si on a des liaisons ) ou en miroir.

## Les conversions

Elles sont réalisées à partir de la sélection, pour fonctionner il faut qu'il y ait au moins une donnée numérique (valeur saisie et non pas résultat de calcul). Plus la sélection est précise au départ plus le logiciel sera efficace.

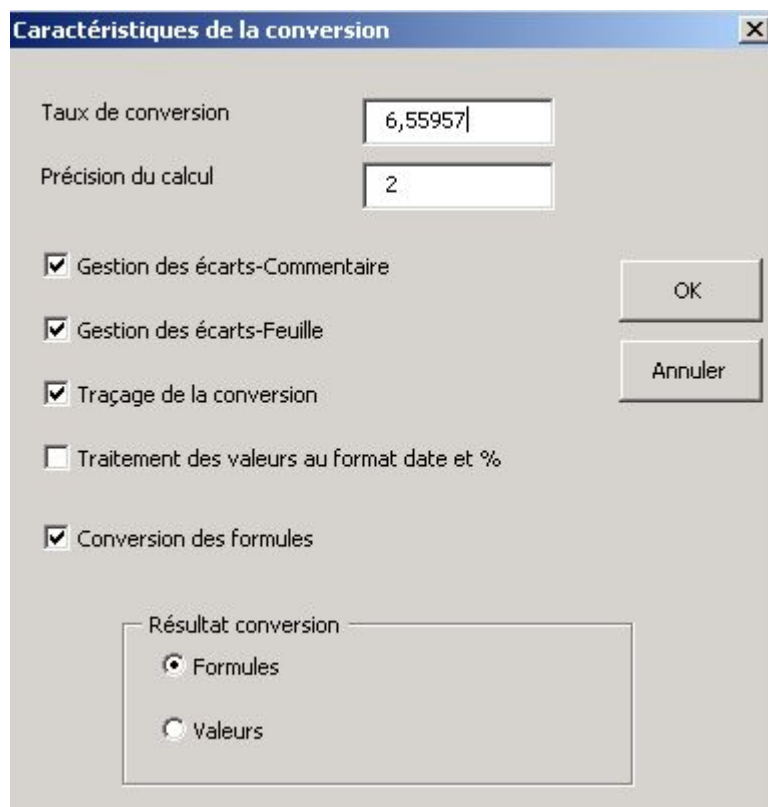
Nous proposons deux types de conversions :

*En miroir* : la feuille source n'est pas modifiée, on crée une deuxième feuille dont les valeurs sont converties, et selon les options choisies liées aux données sources.

*Sur place* : La conversion s'effectue directement sur la feuilles source. Il faut donc en avoir fait des sauvegardes au préalable .

**Attention** lors de ces 2 conversions la sélection préalable est très importante. Si une seule cellule est sélectionnée le logiciel sélectionne toute la feuille.

Conversion miroir :



Caractéristiques de la conversion

Taux de conversion: 6,55957

Précision du calcul: 2

Gestion des écarts-Commentaire

Gestion des écarts-Feuille

Traçage de la conversion

Traitement des valeurs au format date et %

Conversion des formules

Résultat conversion

Formules

Valeurs

OK

Annuler

*Options :*

*Taux de conversion* : détermine le taux de conversion utilisé

*Précision* : Détermine la précision utilisée dans la conversion. Attention il ne s'agit pas de l'affichage. Le logiciel de conversion ne traite pas le formatage des données.

*Gestion des écarts – commentaires* : Le logiciel affiche dans la feuille miroir des commentaires contenant les écarts de conversion.

*Gestion des écarts – feuille* : Le logiciel crée une feuille supplémentaire ne contenant que les écarts de conversion. Cette option n'est intéressante que dans très peu de cas de figure.

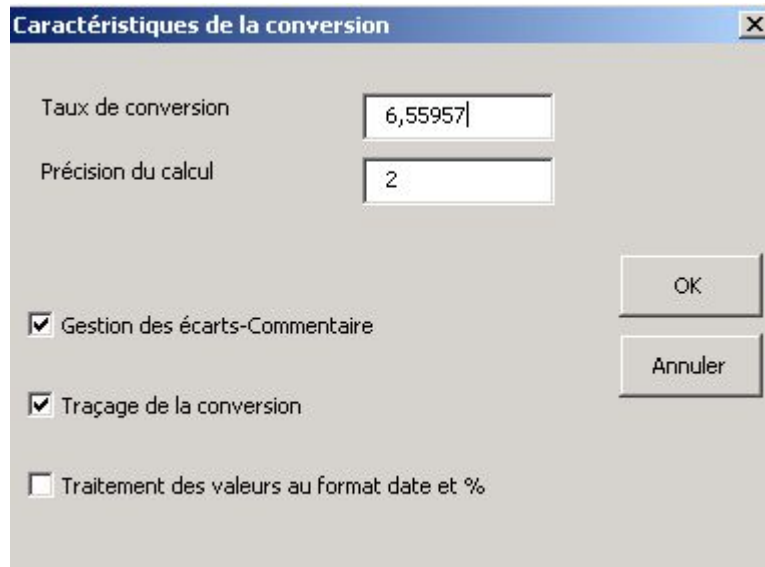
*Traçage des conversions* : Crée (ou utilise une feuille supplémentaire) dans laquelle seront listées toutes les conversions, les nouvelles valeurs, les anciennes valeurs et l'écart.

*Traitement des formats dates et %* : Laisser décoché pour ne pas convertir les dates et les données au format %. On ne doit pas traiter les données qui sont dans ces formats (il peut y avoir d'autres cas de formats à éliminer cf plus bas sélection par format)

*Conversion des formules* : Si la sélection contient des formules alors elles sont converties sur la feuille miroir (selon les recommandations officielles conversion des sommes et non somme des conversions).

*Résultat conversion – Formule ou valeur* : La feuille miroir contient soit des formule liant cette feuille à la source (toute modification faite dans la source est donc répercutée sur la feuille miroir) ou des valeurs (le résultat dans la feuille miroir est statique, c'est une photographie convertie de la feuille source à l'instant de la conversion)

*Conversion sur place :*



Caractéristiques de la conversion

Taux de conversion

Précision du calcul

Gestion des écarts-Commentaire

Traçage de la conversion

Traitement des valeurs au format date et %

OK

Annuler

*Options :*

*Taux de conversion* : détermine le taux de conversion utilisé

*Précision* : Détermine la précision utilisée dans la conversion. Attention il ne s'agit pas de l'affichage. Le logiciel de conversion ne traite pas le formatage des données.

*Gestion des écarts – commentaires* : Le logiciel affiche dans la feuille miroir des commentaires contenant les écarts de conversion.

*Traçage des conversions* : Crée (ou utilise une feuille supplémentaire) dans laquelle seront listées toutes les conversions, les nouvelles valeurs, les anciennes valeurs et l'écart.

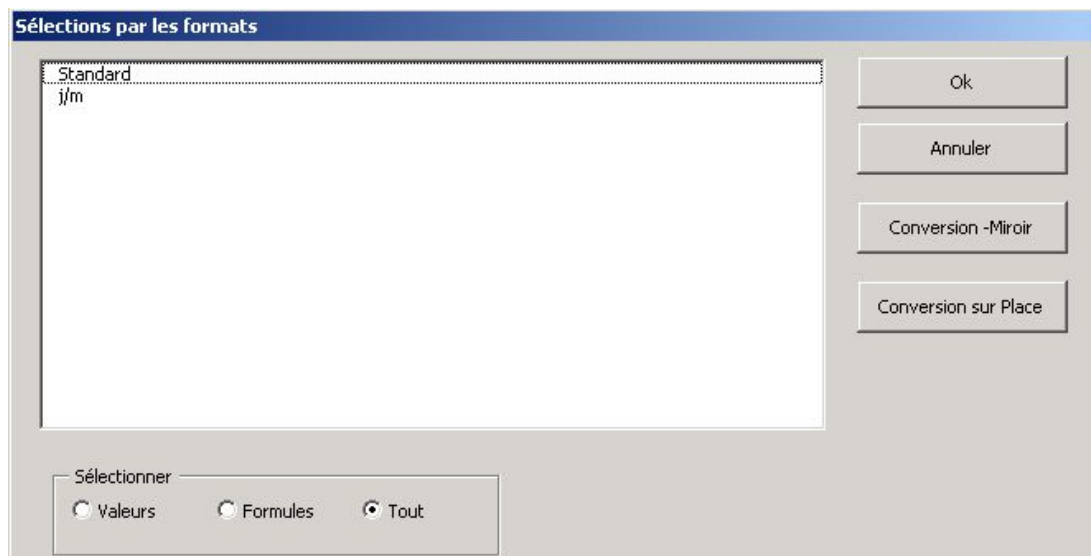
*Traitement des formats dates et %* : Laisser décoché pour ne pas convertir les dates et les données au format %. On ne doit pas traiter les données qui sont dans ces formats (il peut y avoir d'autres cas de formats à éliminer cf plus bas sélection par format)

## 1. Préparation des sélections

On peut réaliser les sélections de deux manières différentes :

Par format ou par contenu. La première commande par format servira plutôt pour sélectionner les champs à convertir. La deuxième permettra de préparer les conversions notamment en analysant les formules. Pour ces deux commandes le logiciel travaille sur la sélection active ou si une seule cellule était sélectionnée sur la zone en cours (et non sur toute la feuille).

*Sélection par format :*



Cette commande permet de lister toutes les formats différents de la sélection en cours . En cliquant sur les différents formats on réalise (en arrière plan) la sélection correspondante. Les sélections multiples sont autorisées( shift et control).

Le choix Valeur - Formule - Tout permet de sélectionner dans la sélection actuelle (en arrière plan) soit les valeurs numériques, soit les formules soit conserver l'ensemble de cette sélection.

Les boutons conversion sur place et conversion miroir permettent de réaliser la conversion sur la sélection.

Le bouton Annuler ramène sur la feuille en repartant sur la sélection initiale.

Le bouton OK ramène sur la feuille en conservant la sélection actuelle.

*Sélection par contenu :*

Identique à la commande précédente mais en listant les contenus. C'est intéressant dans le cas où l'on travaille sur des tableaux complexes pour visualiser dans des lignes et des colonnes les différentes formules appliquées (par exemple)

## 2. Analyse des feuilles

Les trois commandes « liste des formules » permettent de lister les formules présentes dans la sélection active. Le résultat se trouve dans la feuille d'audit. Si une seule cellule est sélectionnée la commande porte sur l'ensemble de la feuille.

*Liste de formules* : Permet d'obtenir toute les formules et leurs emplacements respectifs.

*Liste de formules externes* : Permet d'obtenir la liste de toutes les formules faisant référence à d'autres feuilles ou d'autres classeurs. Attention si les références sont faites en utilisant des noms le logiciel ne les affiche pas.

*Liste de formules différentes* : Cette commande permet d'obtenir la liste de toutes les formules différentes de la sélection, ainsi que les emplacements où on les trouve et le nombre de fois qu'on les trouve.