

BASE DE DONNEES

	Durée/jours	JAN	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC	Pages
(BDC0100) Bases de données relationnelles	5	7-11			7-11			7-11			6-10			51
(BDMY100) MySQL	3		20-21-22			19-20-21			4-5-6			19-20-21		61
(BDOR200) Oracle Introduction et SQL plus PL / SQL	5	7-11			7-11			7-11				3-7		60
(BDOR300) Oracle Designer	5		4-8			12-16				15-19				58
(BDOR350) Oracle Developer Forms	5			10-14			2-6				6-10			59
(BDOR602) Oracle 10g Nouvelles fonctionnalités d'administration	3	21-22-23		25-26-27		12-13-14		16-17-18		8-9-10		17-18-19		55
(BDOR870) Oracle 10g Administration WorkShop I	5		25-29		21-25		16-20		18-22		20-24		8-12	56
(BDOR875) Oracle 10g Administration WorkShop II	5		28 - 1			26-30				22-26				57
(BDOR900) Oracle AS 10g Administration et concepts fondamentaux	5		18-22	31 - 4			23-27	28 - 1			27-31		15-19	57
(BDOR910) Oracle AS 10g Administration avancée du serveur d'applications	3	28-29-30			28-29-30			15-16-17				12-13-14		58
(BDPG100) PostgreSQL	3		18-19-20			5-6-7			11-12-13				22-23-24	62
(BDSQ100) Mise à jour des compétences d'administrateur de bases de données vers Microsoft SQL Server 2005	3		4-5-6			5-6-7			12-13-14			12-13-14		51
(BDSY100) Sybase Initiation	5	21-25					23-27			29 - 3				63
(MS4740FR) Implémentation d'une base de données Microsoft SQL Server 2005	5	14-18		3-7			2-6	21-25		1-5		3-7		52
(MS4742FR) Maintenance d'une base de données Microsoft SQL Server 2005	5		11-15		14-18		9-13		25-29		13-17		1-5	53
(MS5138FR) Résolution des problèmes et optimisation des serveurs de bases de données à l'aide de Microsoft SQL Server 2005	2	3-4			28-29			17-18		29-30			22-23	54

COMMUNIQUER ET MANAGER en environnement technique

	Durée/jours	JAN	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC	Pages
(MCET100) Renforcer sa performance professionnelle	3 +2		25-26-27 & 18-19							15-16-17 & 14-15				129
(MCET200) Manager une équipe technique : les fondamentaux - Niveau 1	4				14-17						21-24			130
(MCET250) Renforcer sa performance managériale - Niveau 2	2										2-3			131
(MCET300) Conduire une réunion technique avec efficacité	3						17-18-19						9-10-11	132
(MCET400) Optimiser sa communication dans un environnement technique	4		4-7							22-25				133
(MCET500) Savoir gérer des conflits en environnement technique	3					26-27-28							15-16-17	134
(MCET600) Optimiser son temps et ses priorités dans un univers technique	2						10-11					13-14		135
(MCET700) Concevoir et animer une formation technique	4				22-25								2-5	136

GESTION DE PROJET

	Durée/jours	JAN	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC	Pages
(MECH100) Rédaction d'un cahier des charges	2	14-15		10-11		12-13		15-16		15-16		17-18		125
(MEGP050) Sensibilisation à la gestion de projet	1		22		11		20		1		10		12	125
(MEGP250) Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet	2		11-12		3-4		12-13		25-26		2-3		4-5	126
(MEGP300) Manager avec performance un projet informatique	2	28-29		25-26		26-27		28-29		29-30		24-25		126
(MEMP100) MS Project Fonctions de base	3	9-10-11		5-6-7		28-29-30	23-24-25	21-22-23		24-25-26	20-21-22	12-13-14	22-23-24	127
(MEMP110) MS Project Fonctions avancées	2		18-19		21-22		19-20		28-29		27-28		18-19	127